

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เพิ่มเติม ครั้งที่ 2



เทศบาลตำบลปทุมใหญ่
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ด้วยสภาเทศบาลตำบลปทุมใหญ่ ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ในคราวประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2564 แล้วนั้น

เทศบาลตำบลปทุมใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา จึงได้ดำเนินการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น รวมทั้ง เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้ประกอบในการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

สารบัญ

<u>ส่วนที่ 1</u>	หน้า
1.1 บทนำ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
1.3 ขั้นตอนของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	2
 <u>ส่วนที่ 2</u>	
2.1 บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2	4
 <u>ภาคผนวก</u>	
- ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2	

ภาคผนวก

ส่วนที่ 1

บัญชีครุภัณฑ์

ส่วนที่ 1

1.1 บทนำ

เทศบาลตำบลปทุมใหญ่ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ซึ่งได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า สามารถแก้ไขปัญหาบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนได้ตรงตามความต้องการ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลปทุมใหญ่

เทศบาลตำบลปทุมใหญ่ เป็นองค์กรมีหน้าที่หลักในการบริหารจัดการพัฒนาบริการสาธารณะ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน คุณภาพชีวิต สังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรม สร้างความเข้มแข็ง ยกระดับขีดความสามารถในการพัฒนาเทศบาล โดยมุ่งเน้นให้ภาคประชาชน ภาคธุรกิจ และภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมสร้าง ร่วมตัดสินใจพัฒนา แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน เพื่อให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ได้ตรงตามความต้องการของประชาชน

ด้วยสภาเทศบาลตำบลปทุมใหญ่ ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยสภาเทศบาลตำบลปทุมใหญ่ ได้อนุมัติให้โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในคราวประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2564 แล้วนั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลปทุมใหญ่ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 ขึ้น ซึ่งประกอบด้วยแผนงาน/โครงการพัฒนาต่าง ๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ตำบลปทุมใหญ่ให้เป็นรูปธรรมชัดเจน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาและนโยบายในระดับต่าง ๆ ของเทศบาล เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนดำเนินการ สำหรับแผนดำเนินการนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น

มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน /โครงการในแผนดำเนินการ และจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 จึงอาศัยอำนาจตามข้อ 5 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

1. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด 5 ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางการจัดทำดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
2. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
3. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง

4. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่ช่วยให้เทศบาลตำบล สามารถดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. สามารถนำแผนงาน/โครงการไปปฏิบัติได้จริง เป็นรูปธรรมชัดเจน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับต่าง ๆ ของเทศบาล

3. เกิดความประหยัดด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณ เพราะได้วางแนวทางปฏิบัติไว้แล้ว

4. สามารถจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ ในการตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและประชาชนได้ตรงตามความต้องการและครอบคลุมทุกพื้นที่
5. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเทศบาลกับประชาชนในการมีส่วนร่วมคิด ร่วมสร้างร่วมตัดสินใจ ปรับปรุง และแก้ไขพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญก้าวหน้าขึ้นไป
6. แบ่งงานความรับผิดชอบชัดเจน เกิดความคล่องตัว ลดความซ้ำซ้อนในหน่วยงาน
7. เกิดการประสานบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
8. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมี

ประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2

- 2.1 บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ
ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2
 เทศบาลตำบลปทุมใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1	ยุทธศาสตร์การสานต่อแนวทางพระราชดำริ					
	1.1 แผนงานการเกษตร	1	25,000.00	25,000.00	22.90	กองช่าง
2	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
	2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	3	84,180.00	84,180.00	77.10	สำนักปลัดเทศบาล
รวม		4	100.00	109,180.00	100.00	
รวมทั้งสิ้น		4	100.00	109,180.00	100.00	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เทศบาลตำบลปูลุใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

1. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

1.1 แผนงานการพาณิชย์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการจัดซื้อ Submersible	- ขนาด 2 แรง 380 โวลต์	25,000.00	เทศบาล ตำบลปูลุใหญ่	กองช่าง									↔				
รวม	จำนวน 1 โครงการ		25,000.00															

2. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ชุดโต๊ะ ประชุมพร้อมเก้าอี้	- ชุดโต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง ขนาด ยาวไม่น้อยกว่า 42 ซม. กว้างไม่ น้อยกว่า 200 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 75 ซม. - เก้าอี้พนักพิงเดี่ยวขาเหล็กดำ + โซ้คหนังดำ ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 58 ซม. กว้างไม่น้อยกว่า 60 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. (รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างตาม ราคาท้องตลาด/นอกมาตรฐาน ครุภัณฑ์)	39,780	เทศบาล ตำบลปรุใหญ่	สำนักปลัดเทศบาล								↔				
2	โครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์เก้าอี้พนัก พิง	- เก้าอี้พนักพิงเดี่ยวขาเหล็กดำ + โซ้คหนังดำ ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 58 ซม. กว้างไม่น้อยกว่า 60 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. (รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างตาม ราคาท้องตลาด/นอกมาตรฐาน ครุภัณฑ์)	19,900	เทศบาล ตำบล ปรุใหญ่	สำนักปลัดเทศบาล								↔				

[illegible]



ประกาศเทศบาลตำบลปรัใหญ่
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒
เทศบาลตำบลปรัใหญ่

ด้วยเทศบาลตำบลปรัใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เทศบาลตำบลปรัใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ เทศบาลตำบลปรัใหญ่

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางฉมา มาศ อินทรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลปรัใหญ่