



ประกาศเทศบาลตำบลปทุมใหญ่

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
และโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลปทุมใหญ่ ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน เทศบาลตำบลปทุมใหญ่ จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณนทร ไขกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลปทุมใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

17

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ตุลาคมพ.ศ....2568....

เทศบาลตำบลปรีใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,210,480.00	3,210,480.00	24,000.00 (-)	3,186,480.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่ เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียมที่ เกี่ยวข้อง	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายไว้/ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/ - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า พื้นที่จัดเก็บและบริการ ข้อมูลผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต (Cloud Database) สำหรับบริหารจัดการ ข้อมูลค่าธรรมเนียมเก็บ ขยะมูลฝอย และค่า น้ำประปา และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง "สว" (กองคลัง) - ฐานอำนาจ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ **17** เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลปู้ใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 1

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563ข้อ 26.....


(ลงชื่อ)

(นางวิมลเกษณา กลางนอก)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการการแทน

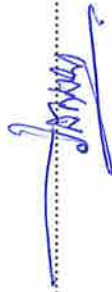
ผู้อำนวยการกองคลัง

15 ต.ค. 2568

วันที่.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น


(ลงชื่อ)

(นางวิมลเกษณา กลางนอก)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

15 ต.ค. 2568

วันที่.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โอนตั้งแต่วันที่ **17** เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. 2568.....
เทศบาลตำบลปรางค์ใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 1

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น



(ลงชื่อ)

(นางสาวกชพรพรณ ลุดมี)

ตำแหน่ง

ปลัดเทศบาลตำบลปรางค์ใหญ่

วันที่

15 ต.ค. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



(ลงชื่อ)

(นายพนนทรรัฐ ขจิกุล)

ตำแหน่ง

นายกเทศมนตรีตำบลปรางค์ใหญ่

วันที่

17 ต.ค. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

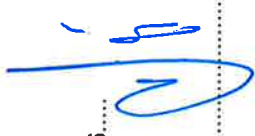
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ **17** เดือน.....ตุลาคมพ.ศ. 2568.....
 เทศบาลตำบลปรางค์ใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
 โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,988,424.00	1,988,424.00	20,000.00 (-)	1,968,424.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	10,000.00	10,000.00	20,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรมการคลังส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาวมัลลิกา จิตรมาล)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
15 ต.ค. 2568
 วันที่.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ **17** เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลปรางใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 1

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)


(นางวิลักษณ์ กลางนอก)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

15 ต.ค. 2568

วันที่

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)


(นางสาวกษพรพรณ สดมี)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลปรางใหญ่

15 ต.ค. 2568

วันที่

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)


(นายณนัทรัฐ ขจิตกุล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปรางใหญ่

17 ต.ค. 2568

วันที่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ **17** เดือน.....ตุลาคมพ.ศ. 2568.....
เทศบาลตำบลปไร่ใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 1

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....