

- นักปลัดเทศบาล  
 กองคลัง  
 กองช่าง/กิจการประปา  
 กองการศึกษา  
 กองสาธารณสุข

**ด่วนที่สุด**

ที่ นม ๐๑๑๘/๔๒๕๖



เทศบาลตำบลบรูใหญ่

เลขที่รับ 1048

วันที่ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๕

เวลา 10:12

ที่ว่าการอำเภอเมืองนครราชสีมา  
ถนนสรรพสิทธิ นม ๓๐๐๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง กำนัน ทุกตำบล ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นม ๐๑๑๘.๑/ว๓๙๑๔ จำนวน ๑ ชุด  
ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

ด้วยอำเภอเมืองนครราชสีมา ได้รับแจ้งจากจังหวัดนครราชสีมา ว่ากรมการปกครองได้แจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ และอนุมัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเสนอ วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อย ตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓.๑๙ ล้านคน ทำการยืนยันเข้าร่วมโครงการฯ ปี ๒๕๖๕, ทุกราย ผ่าน ๕ ช่องทางที่กระทรวงการคลังกำหนด และดำเนินการสำรวจและรับลงทะเบียนผู้มีบัตรฯ ที่เป็นกลุ่มตกหล่น ตามฐานข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของกระทรวงมหาดไทย (กรมการพัฒนาชุมชน) และระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - LOGBOOK) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รวมจำนวนประมาณ ๑,๐๔๔,๗๘๕ คน โดยมอบหมายให้กรมการปกครอง กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำรวจกลุ่มตกหล่นที่ยังไม่สามารถเข้าถึงโครงการฯ และรับลงทะเบียนผ่าน "ระบบตรวจสอบข้อมูลตกสำรวจการได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ" ของกรมการปกครอง ภายในระหว่างวันที่ ๔ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ จากนั้นกรมการปกครองจึงนำส่งข้อมูลผู้ลงทะเบียนให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดต่อไป เพื่อให้การดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. การยืนยันเข้าร่วมโครงการฯ ปี ๒๕๖๕ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเดิมตามโครงการฯ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓.๑๙ ล้านคน

๑.๑ ประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการฯ ในภาพรวม ในเรื่องวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมายเกณฑ์คุณสมบัติผู้ที่จะได้รับสิทธิ สวัสดิการที่จะได้รับจัดสรร วิธีการและช่องทางการลงทะเบียน กรอบระยะเวลาการลงทะเบียน วันประกาศผู้ผ่านคุณสมบัติและวันกำหนดเริ่มใช้สิทธิ ให้กลุ่มเป้าหมายเดิมฯ ทำการยืนยันเข้าร่วมโครงการฯ ปี ๒๕๖๕ ทุกราย ผ่าน ๕ ช่องทางที่กระทรวงการคลัง กำหนด ได้แก่ (๑) Application เป่าตั้ง (๒) Application ทางรัฐ (๓) เว็บไซต์ของโครงการฯ (๔) ATM ธนาคารกรุงไทยฯ และ (๕) ธนาคาร ๕ แห่ง (ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอาคารสงเคราะห์และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย)


๑.๒ สนับสนุนการดำเนินโครงการฯ และอำนวยความสะดวกประชาชนกลุ่มเป้าหมาย เดิมฯ ทุกราย ให้สามารถยืนยันตัวตนเข้าร่วมโครงการฯ ผ่าน ๕ ช่องทาง ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. การสำรวจและรับลงทะเบียนกลุ่มเป้าหมายผู้ไม่มีบัตรฯ ที่เป็นกลุ่มตกหล่น ตามฐานข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของกระทรวงมหาดไทย (กรมการพัฒนาชุมชน) และระบบ สมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - LOGBOOK) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ จำนวนประมาณ ๑,๐๔๔,๗๘๕ คน

/ ๒.๑ ประชาสัมพันธ์...


เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

ข้อ ๑๓๑ เมื่อ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ แจกเรื่อง กรณีเป็น  
โครงการล่องเรือเพื่อสวัสดิการประมง ปี ๒๕๖๑  
- ศึกษาคณะกรรมาธิการที่ปรึกษาของสภา  
หอการค้าจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อขอประชาชนในเขต  
๒๓๑/๓๓๓ ตำบลปรางค์กู่ อำเภอเมือง และพื้นที่รอบ  
ของบ้านสวนคนสวนที่ ๓ ตำบลรอบคูบัว  
จังหวัดราชบุรี ดำเนินการในจังหวัดที่เกี่ยวเนื่องต่อไป

  
(นางสาวปณิตา ปัดทุม)  
นักพัฒนาชุมชน  
๐๘ มิ.ย. ๒๕๖๑

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลปรางค์กู่

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
1. โครงการประมงพื้นบ้าน สวัสดิการประมงพื้นบ้าน  
- ตามข้อที่ ๓ ของระเบียบ
  2. ขอสนับสนุนเรื่องที่ดินในตำบลปรางค์กู่  
ที่เลขที่ ๑๖

  
(นายคมคาย นขราช)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
๐๘ มิ.ย. ๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปรางค์กู่

- เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวกชพรรณ สุดมี)  
ปลัดเทศบาลตำบลปรางค์กู่

  
  
(นายณนชรัฐ ขจิกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลปรางค์กู่

๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายผู้ไม่มีบัตรฯ ดำเนินการลงทะเบียนผ่านระบบตรวจสอบข้อมูลตกรวการได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐของกรมการปกครอง โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ช่วยเหลือในการสำรวจและรับลงทะเบียนเพื่อกรมการปกครองจะนำส่งข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดต่อไป

๒.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง ดำเนินการมอบหมายบุคลากรในสังกัดหรือเจ้าหน้าที่รัฐในแต่ละพื้นที่ ดำเนินการลงทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่สำรวจและรับลงทะเบียนกลุ่มตกหล่นตามบัญชีรายชื่อฯ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๒.๑ กรณี นายอำเภอ ปลัดอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิเป็นผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักทะเบียนอำเภอ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง (เทศบาล) และหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล ได้รับการอนุมัติสิทธิโดยตำแหน่งเป็นการอัตโนมัติ

๒.๒.๒ กรณี บุคลากรสังกัดส่วนราชการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในอำเภอ ขุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน บุคลากรสังกัดเทศบาล คณะกรรมการชุมชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และเจ้าหน้าที่รัฐอื่นซึ่งนายอำเภอและปลัดเทศบาล เห็นสมควรได้รับสิทธิเป็นเจ้าหน้าที่ฯ ต้องลงทะเบียนขอรับสิทธิเป็นเจ้าหน้าที่ฯ และต้องได้รับอนุมัติสิทธิการเป็นเจ้าหน้าที่ฯ จากนายอำเภอ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) หรือปลัดเทศบาล แล้วแต่กรณี

๒.๓ ให้สำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่ง พิมพ์รายงาน "ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบข้อมูลผู้ตกรวการได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ ประจำปี ๒๕๖๔" (บัญชีรายชื่อกลุ่มเป้าหมายผู้ไม่มีบัตรฯ) จากระบบงานทะเบียน เมนู "การพิมพ์ข้อมูลสวัสดิการแห่งรัฐ" ให้กับเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๒.๒) ดำเนินการลงพื้นที่สำรวจและรับลงทะเบียนกลุ่มเป้าหมายตามบัญชีรายชื่อฯ

๒.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน นำบัญชีรายชื่อกลุ่มเป้าหมายผู้ไม่มีบัตรฯ ตามข้อ ๒.๓ ไปดำเนินการสำรวจตรวจสอบข้อมูล และรับลงทะเบียนกลุ่มเป้าหมายผ่าน "ระบบตรวจสอบข้อมูลตกรวการได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ" ของกรมการปกครองระหว่างวันที่ ๔ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำรวจและรับลงทะเบียนให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด

๒.๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) หรือ คณะกรรมการชุมชน และจัดทำเวทีประชาคมในหมู่บ้าน/ชุมชน ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อตรวจสอบบุคคลตามบัญชีรายชื่อฯ ให้ได้รับการลงทะเบียนทุกราย ก่อนนำส่งข้อมูลให้ที่ทำการปกครองอำเภอเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด

๓. ให้ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนประชาชนในพื้นที่ให้ระมัดระวังมิฉ้อฉลที่แอบอ้างเป็นหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ รวมทั้งสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการลงทะเบียนขอรับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ สำหรับผู้ที่ไม่เข้าเกณฑ์หรือไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ให้เข้าสู่กระบวนการช่วยเหลือและการดูแลตามระบบของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และกรมการพัฒนาชุมชนต่อไปรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชินกร แก่นคง)

นายอำเภอเมืองนครราชสีมา

ที่ทำการปกครองอำเภอ  
สำนักงานอำเภอ  
โทร. ๐ ๔๔๒๔ ๒๐๙๔

# ด่วนที่สุด

ที่ นม ๐๐๑๘.๑/วส๕๖๕



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา

ถนนมหาไถย นม. ๓๐๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีนครราชสีมา นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง  
นายกเทศมนตรีเมืองบัวใหญ่ นายกเทศมนตรีเมืองสีคิ้ว และนายกเทศมนตรีเมืองเมืองปัก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๔/ว ๑๖๖๑๙ จำนวน ๑ ชุด  
ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

ด้วยจังหวัดนครราชสีมาได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบและอนุมัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเสนอ วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๓.๑๙ ล้านคน ทำการยืนยันเข้าร่วมโครงการฯ ปี ๒๕๖๙ ทุกрай ผ่าน ๕ ช่องทางที่กระทรวงการคลังกำหนด และดำเนินการสำรวจและรับลงทะเบียนผู้มีบัตรฯ ที่เป็นกลุ่มตกหล่น ตามฐานข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของกระทรวงมหาดไทย (กรมการพัฒนาชุมชน) และระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - LOGBOOK) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รวมจำนวนประมาณ ๑,๐๔๔,๗๘๕ คน โดยมอบหมายให้กรมการปกครอง กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำรวจกลุ่มตกหล่นที่ยังไม่สามารถเข้าถึงโครงการฯ และรับลงทะเบียนผ่าน "ระบบตรวจสอบข้อมูลตกสำรวจการได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ" ของกรมการปกครอง ภายในระหว่างวันที่ ๔ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ จากนั้นกรมการปกครองจึงนำส่งข้อมูลผู้ลงทะเบียนให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดต่อไป

เพื่อให้การดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงให้ที่ทำการปกครองอำเภอและเทศบาล ทุกแห่งดำเนินการ ดังนี้

๑. การยืนยันเข้าร่วมโครงการฯ ปี ๒๕๖๙ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเดิมตามโครงการฯ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓.๑๙ ล้านคน

๑.๑ ประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการฯ ในภาพรวม ในเรื่องวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย เกณฑ์คุณสมบัติผู้ที่จะได้รับสิทธิ สวัสดิการที่จะได้รับจัดสรร วิธีการและช่องทางการลงทะเบียน กรอบระยะเวลา การลงทะเบียน วันประกาศผู้ผ่านคุณสมบัติและวันกำหนดเริ่มใช้สิทธิ ให้กลุ่มเป้าหมายเดิมฯ ทำการยืนยันเข้าร่วมโครงการฯ ปี ๒๕๖๙ ทุกрай ผ่าน ๕ ช่องทางที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่ (๑) Application เป่าดัง (๒) Application ทางรัฐ (๓) เว็บไซต์ของโครงการฯ (๔) ATM ธนาคารกรุงไทยฯ และ (๕) ธนาคาร ๕ แห่ง (ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารออมสินธนาคารกรุงไทย ธนาคารอาคารสงเคราะห์และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย)

๑.๒ ให้ที่ทำการปกครองอำเภอ สนับสนุนการดำเนินโครงการฯ และอำนวยความสะดวกประชาชนกลุ่มเป้าหมายเดิมฯ ทุกрай ให้สามารถยืนยันตัวตนเข้าร่วมโครงการฯ ผ่าน ๕ ช่องทาง ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จัดตั้งศูนย์บริการร่วม (One Stop Service : OSS) ระดับอำเภอ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอีกทางหนึ่งด้วย

๗. การสำรวจ...

๒. การสำรวจและรับลงทะเบียนกลุ่มเป้าหมายผู้ไม่มีบัตรฯ ที่เป็นกลุ่มตกหล่นตามฐานข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของกระทรวงมหาดไทย (กรมการพัฒนาชุมชน) และระบบสมุดพกครอบครัว อี เล็ก ทรอนิกส์ (MSO - LOGBOOK) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวนประมาณ ๑,๐๔๔,๗๘๕ คน

๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายผู้ไม่มีบัตรฯ ดำเนินการลงทะเบียนผ่านระบบตรวจสอบข้อมูลตักสำรวจการได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐของกรมการปกครอง โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ช่วยเหลือในการสำรวจและรับลงทะเบียน เพื่อกรมการปกครองจะนำส่งข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดต่อไป

๒.๒ ให้ที่ทำการปกครองอำเภอ และเทศบาลทุกแห่ง ดำเนินการมอบหมายบุคลากรในสังกัด หรือเจ้าหน้าที่รัฐในแต่ละพื้นที่ ดำเนินการลงทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่สำรวจและรับลงทะเบียนกลุ่มตกหล่นตามบัญชีรายชื่อฯ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๒.๑ กรณี นายอำเภอ ปลัดอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิเป็นผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักทะเบียนอำเภอ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง (เทศบาล) และหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล ได้รับการอนุมัติสิทธิ โดยตำแหน่งเป็นการอัตโนมัติ

๒.๒.๒ กรณี บุคลากรสังกัดส่วนราชการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในอำเภอ ชุติกรศึกษา ความปลอดภัยหมู่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน บุคลากรสังกัดเทศบาล คณะกรรมการชุมชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และเจ้าหน้าที่รัฐอื่น ซึ่งนายอำเภอ และปลัดเทศบาล เห็นสมควรได้รับสิทธิเป็นเจ้าหน้าที่ฯ ต้องลงทะเบียนขอรับสิทธิเป็นเจ้าหน้าที่ฯ และต้องได้รับอนุมัติสิทธิการเป็นเจ้าหน้าที่ฯ จากนายอำเภอ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) หรือปลัดเทศบาล แล้วแต่กรณี

๒.๓ ให้สำนักทะเบียนอำเภอ สำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่ง พิมพ์รายงาน "ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบข้อมูลผู้ตักสำรวจการได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ ประจำปี ๒๕๖๙" (บัญชีรายชื่อกลุ่มเป้าหมายผู้ไม่มีบัตรฯ)จากระบบงานทะเบียน ระบุ "การพิมพ์ข้อมูลสวัสดิการแห่งรัฐ" ให้กับเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๒.๒) ดำเนินการลงพื้นที่สำรวจและรับลงทะเบียนกลุ่มเป้าหมายตามบัญชีรายชื่อฯ

๒.๔ ให้ที่ทำการปกครองอำเภอ และเทศบาลทุกแห่ง แจ้งให้เจ้าหน้าที่สำรวจและรับลงทะเบียน นำบัญชีรายชื่อกลุ่มเป้าหมายผู้ไม่มีบัตรฯ ตามข้อ ๒.๓ ไปดำเนินการสำรวจตรวจสอบข้อมูล และรับลงทะเบียนกลุ่มเป้าหมายผ่าน "ระบบตรวจสอบข้อมูลตักสำรวจการได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ" ของกรมการปกครอง ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำรวจและรับลงทะเบียนให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด

๒.๕ ให้ที่ทำการปกครองอำเภอ และเทศบาลทุกแห่ง พิจารณาให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) หรือ คณะกรรมการชุมชน และจัดทำเวทีประชาคมใน หมู่บ้าน/ชุมชน ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อตรวจสอบบุคคลตามบัญชีรายชื่อฯ ให้ได้รับการลงทะเบียนทุกราย ก่อนนำส่งข้อมูลให้ที่ทำการปกครองอำเภอเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด

๒.๖ ให้ที่ทำการ...

๒.๖ ให้ที่ทำการปกครองอำเภอ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ แบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) เพื่อสอบถามรายชื่อผู้ลงทะเบียนตามบัญชีรายชื่อฯ ของทุกหมู่บ้านและชุมชนในเขตเทศบาล และตรวจสอบรายชื่อ บุคคลซึ่งอยู่นอกเหนือจากบัญชีรายชื่อฯตามที่ คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน หรือเวที ประชาคมมีมติรับรองและนำส่งข้อมูลนั้น เพื่อประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ให้ความช่วยเหลือตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ต่อไป และเมื่อดำเนินการสอบถามกลุ่มเป้าหมายตาม บัญชีรายชื่อฯ ที่ลงทะเบียนครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ที่ทำการปกครองอำเภอยืนยันการส่งข้อมูล ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๒๓.๕๙ น. เพื่อกรรมการปกครองจะนำส่งข้อมูลให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลังไปดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดต่อไป ทั้งนี้ ให้ดำเนินการ ตามแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด

๓. ให้ที่ทำการปกครองอำเภอ และเทศบาลทุกแห่ง ดำเนินการประชาสัมพันธ์แจ้งเตือน ประชาชนในพื้นที่ ให้ระมัดระวังมิฉ้อฉลที่แอบอ้างเป็นหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการได้รับสิทธิ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ รวมทั้งสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการลงทะเบียนขอรับสิทธิ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ สำหรับผู้ที่ไม่เข้าเกณฑ์หรือไม่มีความสมบัติตามที่กำหนดให้เข้าสู่กระบวนการช่วยเหลือ และการดูแลตามระบบของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และกรมการพัฒนาชุมชนต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

โดยจังหวัดนครราชสีมามอบหมายให้ นางสาวพรนัชชา บำรุง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๒๐๖ ๘๖๐๐ เป็นผู้ประสานงาน ทั้งนี้ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบล ในพื้นที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญเต็ม กัลยาพานิช)  
ปลัดจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานปกครอง)

โทร. ๐-๔๔๒๔-๒๑๐๒, ๐-๔๔๒๔-๔๒๕๒

แนวทางในการสนับสนุนการดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๙

ที่	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	กรอบระยะเวลา
๑	การประชาสัมพันธ์โครงการฯ ปี ๒๕๖๙	<p>ประชาสัมพันธ์โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๙ ดังนี้</p> <p>๑.๑ ประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการฯ ในภาพรวมในเรื่องวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย เกณฑ์คุณสมบัติ ผู้ที่จะได้รับสิทธิ สวัสดิการที่จะได้รับจัดสรร วิธีการและช่องทางการลงทะเบียน กรอบระยะเวลาการลงทะเบียน วันประกาศผู้ผ่านคุณสมบัติ และวันกำหนดเริ่มใช้สิทธิ ให้กลุ่มเป้าหมายเดิมและกลุ่มที่ยังไม่มีบัตรฯ ที่เป็นผู้ตกหล่นทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๑.๒ ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายเดิมที่เคยได้รับสิทธิจำนวน ๑๓,๑๘๕,๐๑๘ คน ต้องทำการยืนยันเข้าร่วมโครงการฯ ปี ๒๕๖๙ ทุกสาย ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ผ่าน ๕ ช่องทางที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่ (๑) Application เป้าตั้ง (๒) Application ทางรัฐ (๓) เว็บไซต์ของโครงการฯ (๔) ATM ธนาคารกรุงไทยฯ และ (๕) ธนาคาร ๕ แห่ง (ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย)</p> <p>๑.๓ ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายผู้ไม่มีบัตรฯ จำนวน ๑,๐๔๔,๗๘๕ คน ที่เป็นกลุ่มตกหล่นตามฐานข้อมูลผู้ตกเกณฑ์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของกระทรวงมหาดไทย (กรมการพัฒนาชุมชน) และระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - LOGBOOK) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ลงทะเบียนผ่านระบบตรวจสอบข้อมูลตกสำรวจ การได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐของกระทรวงมหาดไทย (กรมการปกครอง) โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ช่วยเหลือในการสำรวจและรับลงทะเบียน</p> <p>ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะนำข้อมูลรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่ยืนยันเข้าร่วมโครงการฯ ตามข้อ ๑.๒ และลงทะเบียนตามข้อ ๑.๓ ไปดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนดอีกครั้งหนึ่งต่อไป</p>	วันที่ ๔ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

ที่	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	กรอบระยะเวลา
๒	การลงทะเบียนขอรับสิทธิเป็นเจ้าหน้าที่สำรวจและรับลงทะเบียนกลุ่มตกหล่นฯ	<p>ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นเจ้าหน้าที่สำรวจและรับลงทะเบียนกลุ่มตกหล่นตามโครงการฯ ปี ๒๕๖๙ ดำเนินการลงทะเบียนขอรับสิทธิเป็นเจ้าหน้าที่ฯ และต้องได้รับอนุมัติสิทธิจากเจ้าหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ในพื้นที่ ๘๗๘ อำเภอ กำหนดให้นายอำเภอ ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ) เป็นผู้อนุมัติสิทธิ</p> <p>๒.๒ ในเขตเทศบาล กำหนดให้ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง (เทศบาล) หัวหน้าสำนักงาน ปลัดเทศบาล เป็นผู้อนุมัติสิทธิ</p> <p>๒.๓ ในเขตเมืองพัทยา กำหนดให้ ปลัดเมืองพัทยา หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา เป็นผู้อนุมัติสิทธิ</p> <p>๒.๔ ในเขตกรุงเทพมหานคร กำหนดให้ ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่ายทะเบียน เป็นผู้อนุมัติสิทธิ</p>	วันที่ ๔ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
๓	การพิมพ์และจัดส่งรายงานข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย	<p>ให้สำนักทะเบียนอำเภอ สำนักทะเบียนท้องถิ่น และสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขต ทุกแห่ง พิมพ์รายงาน “ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบข้อมูลผู้ตกสำรวจการได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ ประจำปี ๒๕๖๙” (บัญชีรายชื่อกลุ่มเป้าหมายผู้ไม่มีบัตรฯ ที่เป็นกลุ่มตกหล่น) จากระบบงานทะเบียนเมนู “การพิมพ์ข้อมูลสวัสดิการแห่งรัฐ” ให้กับเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงพื้นที่สำรวจและรับลงทะเบียนกลุ่มตกหล่นฯ</p>	วันที่ ๔ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
๔	การลงพื้นที่สำรวจและรับลงทะเบียนกลุ่มตกหล่นฯ	<p>ให้เจ้าหน้าที่สำรวจและรับลงทะเบียนกลุ่มตกหล่นฯ นำรายชื่อกลุ่มเป้าหมายผู้ไม่มีบัตรฯ จำนวน ๑,๐๔๔,๗๘๕ คน ตามฐานข้อมูลผู้ตกเกณฑ์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของกระทรวงมหาดไทย (กรมการพัฒนาชุมชน) และระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - LOGBOOK) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ไปสำรวจ ตรวจสอบข้อมูล และลงทะเบียนผ่านระบบตรวจสอบข้อมูลตกสำรวจการได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ ของกระทรวงมหาดไทย (กรมการปกครอง) โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้</p>	วันที่ ๔ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

ที่	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	กรอบระยะเวลา
		<p>๔.๑ กรณีการสำรวจและรับลงทะเบียนกลุ่มตกหล่นฯ ซึ่งอาศัยอยู่ในพื้นที่ และสามารถยืนยันตัวตนได้</p> <p>(๑) กรณีกลุ่มตกหล่นฯ สามารถลงทะเบียนด้วยตัวเองได้ ให้ประชาสัมพันธ์ช่องทางลงทะเบียนที่กระทรวงมหาดไทย (กรมการปกครอง) กำหนด เพื่อทราบและให้ดำเนินการลงทะเบียนด้วยตัวเอง</p> <p>(๒) กรณีกลุ่มตกหล่นฯ ไม่สามารถลงทะเบียนได้ด้วยตัวเอง ให้เจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และเป็นผู้ช่วยเหลือในการลงทะเบียนผ่านระบบฯ</p> <p>(๓) กรณีเป็นกลุ่มตกหล่นฯ แต่ไม่ประสงค์ขอรับลงทะเบียน ให้เจ้าหน้าที่ฯ ตรวจสอบข้อมูลและลงทะเบียนในระบบฯ พร้อมระบุสถานะว่า “ไม่ประสงค์ลงทะเบียน”</p> <p>๔.๒ กรณีการสำรวจและรับลงทะเบียนกลุ่มตกหล่นฯ ที่ไม่ได้อาศัยอยู่ในพื้นที่ (มีการออกนอกพื้นที่ชั่วคราว)</p> <p>(๑) กรณีผู้ตกหล่นฯ ไม่ได้อาศัยอยู่ในพื้นที่ แต่สามารถติดต่อสืบทอดตัวตนได้ ให้เจ้าหน้าที่ฯ ติดต่อและแจ้งให้ผู้ตกหล่นฯ ลงทะเบียนด้วยตัวเอง หรือลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ฯ ในพื้นที่ที่ตนไปพำนักอยู่</p> <p>(๒) กรณีผู้ตกหล่นฯ ไม่ได้อาศัยอยู่ในพื้นที่ และไม่สามารถติดต่อสืบทอดตัวตนได้ ให้เจ้าหน้าที่ฯ ตรวจสอบข้อมูลและลงทะเบียนในระบบฯ พร้อมระบุสถานะว่า “ไม่พบบุคคลนี้ (ไม่อยู่ในพื้นที่ / ย้าย / เสียชีวิต)” เพื่อให้อำเภอ/เขต มีหนังสือประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กระทรวงมหาดไทย (กรมการพัฒนาชุมชน) / กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์) ร่วมตรวจสอบข้อมูลและเร่งประสานให้บุคคลดังกล่าว ลงทะเบียนขอรับสิทธิภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	

ที่	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	กรอบระยะเวลา
		<p>๔.๓ กรณีเจ้าหน้าที่ฯ สํารวจพบบุคคลนอกเหนือจากบัญชีรายชื่อฯ ซึ่งเป็นผู้ประสบปัญหาด้านรายได้และการดำรงชีพ หรือแจ้งว่าเป็นผู้มีรายได้น้อยสมควรได้รับสิทธิฯ ให้เจ้าหน้าที่ฯ ตรวจสอบบุคคลดังกล่าวและรับลงทะเบียนในระบบฯ และให้รวบรวมรายชื่อดังกล่าวเข้าในการประชุมคณะกรรมการ หมู่บ้าน/ชุมชน และจัดทำเวทีประชาคม เพื่อตรวจสอบและรับรองรายชื่อ จากนั้น จึงนำผลการรับรองรายชื่อของทุก หมู่บ้าน/ชุมชน ส่งให้อำเภอ หรือ สำนักงานเขต แล้วแต่กรณี ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้</p> <p>(๑) ให้ อำเภอ/เขต มีหนังสือแจ้ง กระทรวงการพัฒนําสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในพื้นที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและนำบุคคลตามรายชื่อที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ หมู่บ้าน/ชุมชน หรือการทำประชาคม เข้าสู่กระบวนการช่วยเหลือตามภารกิจของหน่วยงานต่อไป</p> <p>(๒) ให้ อำเภอ/เขต มีหนังสือแจ้งกรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ พิจารณาปรับปรุงและทบทวนข้อมูลผู้ตกเกณฑ์ข้อมูลความจําเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตามรายชื่อที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ หมู่บ้าน/ชุมชน หรือรายชื่อการทำมติประชาคม ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>(๓) ให้ อำเภอมีหนังสือแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ พิจารณาให้ความช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>(๔) ให้นายอำเภอนำรายชื่อที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ หมู่บ้าน/ชุมชน หรือรายชื่อการทำมติประชาคม เข้าสู่การประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) เพื่อกําหนดแนวทางช่วยเหลือและ/หรือ ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านรายได้ คุณภาพชีวิต และการเข้าถึงสวัสดิการของรัฐต่อไป</p>	

ที่	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	กรอบระยะเวลา
๕	การประชุม คณะกรรมการ หมู่บ้าน (กม.) /คณะกรรมการชุมชน	<p>ให้นายอำเภอ ผู้อำนวยการเขต ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตเทศบาล และนายกเมืองพัทยา พิจารณาให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) หรือคณะกรรมการชุมชน และการจัดเวทีประชาคม ใน หมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๕.๑ กรณีเป็นผู้ตกลงตามบัญชีรายชื่อฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน หรือเวทีประชาคม ตรวจสอบรายชื่อแต่ละบุคคลว่าได้รับการลงทะเบียนครบถ้วนทุกคนแล้วหรือไม่ หากยังไม่ครบถ้วนให้เจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการสำรวจและรับลงทะเบียนให้ครบตามบัญชีรายชื่อฯ และนำส่งข้อมูลให้อำเภอ หรือสำนักงานเขต ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป</p> <p>๕.๒ กรณีเป็นบุคคลนอกเหนือจากบัญชีรายชื่อฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการ หมู่บ้าน/ชุมชน หรือเวทีประชาคม ตรวจสอบและมีมติรับรองรายชื่อ พร้อมบันทึกรายชื่อลงในระบบฯ เป็นกลุ่มเพิ่มเติม และนำส่งผลการรับรองรายชื่อให้อำเภอ หรือสำนักงานเขต เพื่อสอบทานรายชื่อและให้ความช่วยเหลือตามแนวทางในข้อ ๔.๓ ต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน/ชุมชน หรือการจัดทำเวทีประชาคม ให้ใช้หลักเกณฑ์ด้านรายได้ในการพิจารณาตรวจสอบและรับรองรายชื่อ ดังนี้</p> <p>(๑) หลักเกณฑ์ผู้ตกเกณฑ์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของกระทรวงมหาดไทย (กรมการพัฒนาชุมชน) กำหนดมีรายได้ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี</p> <p>และ/หรือ (๒) หลักเกณฑ์กลุ่มเปราะบาง ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กำหนดมีรายได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ครัวเรือน/ปี</p>	วันที่ ๔ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

ที่	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	กรอบระยะเวลา
๖	การประชุมสอบทานข้อมูลระดับอำเภอ/เขต/เทศบาล/เมืองพัทยา และกรณียินยาส่งข้อมูล	<p>ให้อำเภอ/เขตจัดประชุมเพื่อสอบทานรายชื่อผู้ตกหล่นที่ต้องลงทะเบียนตามบัญชีรายชื่อฯ ให้ครบถ้วน ตามแนวทาง ดังนี้</p> <p>๖.๑ นายอำเภอจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) สอบทานรายชื่อผู้ลงทะเบียนของทุกหมู่บ้าน / ชุมชนในเขตเทศบาล/เมืองพัทยา</p> <p>๖.๒ ผู้อำนวยการเขตจัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สอบทานรายชื่อผู้ลงทะเบียนของทุกชุมชนในเขตกรุงเทพมหานคร</p> <p>๖.๓ กรณีรายชื่อบุคคลซึ่งอยู่นอกเหนือจากบัญชีรายชื่อฯ ตามที่คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน หรือการจัดทำเวทีประชาคมมีมติรับรองและนำส่งข้อมูลมานั้น ให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) หรือที่ประชุมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต สอบทานรายชื่อและตรวจสอบความถูกต้อง หากยืนยันว่าเป็นบุคคลที่ต้องได้รับความช่วยเหลือ และให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแนวทางในข้อ ๔.๓ ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ใช้หลักเกณฑ์ด้านรายได้ในการตรวจสอบ ดังนี้</p> <p>(๑) หลักเกณฑ์ผู้ตกเกณฑ์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของกระทรวงมหาดไทย (กรมการพัฒนาชุมชน) กำหนดมีรายได้ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี</p> <p>และ/หรือ (๒) หลักเกณฑ์กลุ่มเปราะบาง ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กำหนดมีรายได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ครัวเรือน/ปี</p> <p>อนึ่ง หากมีกลุ่มตกหล่นฯ ที่ยังไม่ได้รับการสำรวจและลงทะเบียนให้อำเภอ กรุงเทพมหานคร เทศบาล และเมืองพัทยา พิจารณาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินสำรวจและรับลงทะเบียนให้ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด และเมื่อดำเนินการสอบทานรายชื่อเรียบร้อยแล้วให้อำเภอ และกรุงเทพมหานคร ยินยาส่งข้อมูลเพื่อกรมการปกครองจะนำส่งข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังไปดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดต่อไป</p>	วันที่ ๑๘ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

หมายเหตุ : กรอบระยะเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามแต่ละพื้นที่

สำนักบริหารการทะเบียน  
กรมการปกครอง

# คู่มือการใช้งานระบบ ตรวจสอบข้อมูลผู้ตกสำรวจ

## การได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

### ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยตนเอง



### 1 เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์

<https://web-app.bora.dopa.go.th/welfare/login>



### 2 ใช้แอปพลิเคชัน ThaiD ในการเข้าสู่ระบบ



### 3 ระบบจะแสดงหัวข้อ ดังนี้



ขอรับสิทธิ



ตรวจสอบการขอรับสิทธิ

### 3.1 เมื่อเข้าสู่หน้าขอรับสิทธิ



ระบบจะแสดงเลขประจำตัวประชาชน  
ของเจ้าของบัญชีให้อัตโนมัติ

### 3.2 อ่านข้อตกลงและหนังสือ แสดงความยินยอม



ให้ผู้ขอรับสิทธิดำเนินการดังนี้

- อ่านข้อตกลงและหนังสือ  
แสดงความยินยอม
- กดยอมรับทั้ง 3 ข้อ
- กดยืนยันการขอรับสิทธิ

### 3.3 ขอรับสิทธิเสร็จสิ้น



- เมื่อขอรับสิทธิสำเร็จ ระบบ  
จะแจ้งผลยืนยันการลงทะเบียน
- กด “ตรวจสอบการขอรับสิทธิ”  
เพื่อติดตามผลการลงทะเบียนได้ทันที

# ตรวจสอบข้อมูลผู้ตกสำรวจ

## การได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

### การลงทะเบียนด้วยเจ้าหน้าที่



#### สิทธิกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนใหม่

ระบบจะแสดงหัวข้อ ดังนี้

- ขอรับสิทธิ
- ตรวจสอบการขอรับสิทธิ

#### สิทธิเจ้าหน้าที่อำเภอ

ระบบจะแสดงหัวข้อ ดังนี้

- ขอรับสิทธิ
- ตรวจสอบการขอรับสิทธิ
- ดูรายงานผลการสมัครขอรับสิทธิ

### 1 ระบุเลขประจำตัวประชาชนและทำการตรวจสอบสิทธิ

แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้



**กรณีผู้ขอรับสิทธิดำเนินการด้วยตนเอง**



**กรณีผู้รับมอบอำนาจดำเนินการแทน**

- กดปุ่ม “มีผู้รับมอบอำนาจ”
- ทำการตรวจสอบ

### 2 อ่านข้อตกลงและหนังสือแสดงความยินยอม



ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

- ให้ประชาชนอ่านข้อตกลงและหนังสือแสดงความยินยอม
- กดยอมรับทั้ง 3 ข้อ
- กดยืนยันการขอรับสิทธิ

### 3 ขอรับสิทธิเสร็จสิ้น



- เมื่อขอรับสิทธิสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการขอรับสิทธิ
- สามารถกดปุ่ม “ตรวจสอบการรับสิทธิ” เพื่อตรวจสอบผลการพิจารณาสิทธิ

# ตรวจสอบข้อมูลผู้ตกสำรวจ

## การได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ขั้นตอนการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่  
(สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. อสม. ชม. และกม.)



### ขั้นตอนการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่สำรวจ

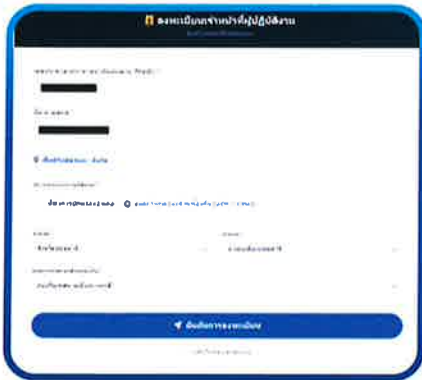
#### 1 เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์

<https://web-app.bora.dopa.go.th/welfare/login>



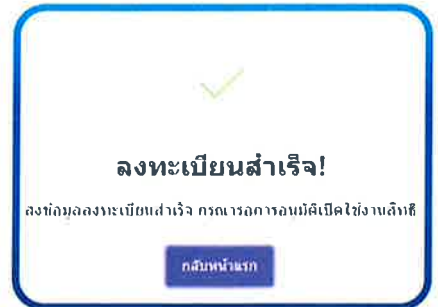
กดลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

#### 2 เช็คสิทธิและลงทะเบียน



- ระบบจะตรวจสอบสิทธิการใช้งานในระบบ
- กรณียังไม่มีสิทธิการใช้งาน ระบบจะแสดงหน้าลงทะเบียนพร้อมระบุเลขประจำตัวประชาชนให้อัตโนมัติ
- เลือกประเภทผู้ปฏิบัติงานระหว่าง “ระดับอำเภอ” และ “ระดับท้องถิ่น”

#### 3 รอการอนุมัติสิทธิการใช้งาน



รอการอนุมัติเปิดใช้งานสิทธิโดยผู้อนุมัติ  
จะเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่เลือกลงทะเบียน

### ขั้นตอนการอนุมัติคำขอเป็นเจ้าหน้าที่สำรวจ

(สำหรับ นายอำเภอ/ชพ. และผอ.เขต)

#### เงื่อนไขการอนุมัติสิทธิ

เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนเขตอำเภอ → นายอำเภอเป็นผู้อนุมัติ

เจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร → ผอ.เขต เป็นผู้อนุมัติ

#### 1 การอนุมัติสิทธิการใช้งานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน



เมื่อเข้าสู่ระบบให้เลือกเมนูอนุมัติสิทธิการใช้งานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติสิทธิการใช้งานของเจ้าหน้าที่

#### 2 การตรวจสอบสิทธิและลงทะเบียนเจ้าหน้าที่



เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

- เลือกเมนู “เพิ่มสมาชิกสำหรับเจ้าหน้าที่”
- ระบุเลขประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่ที่ต้องการเพิ่มข้อมูล
- กดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล”
- กดปุ่ม “ยืนยันการเพิ่มเจ้าหน้าที่”

หมายเหตุ : สามารถเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ได้เฉพาะในเขตพื้นที่รับผิดชอบของตนเองเท่านั้น

# ตรวจสอบข้อมูลผู้ตกสำรวจ

การได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

การดูสรุปผลการสำรวจและขอรับสิทธิ



## ขั้นตอนการดูหน้ารายงาน ผ่านเมนู รายงานผลการสมัคร

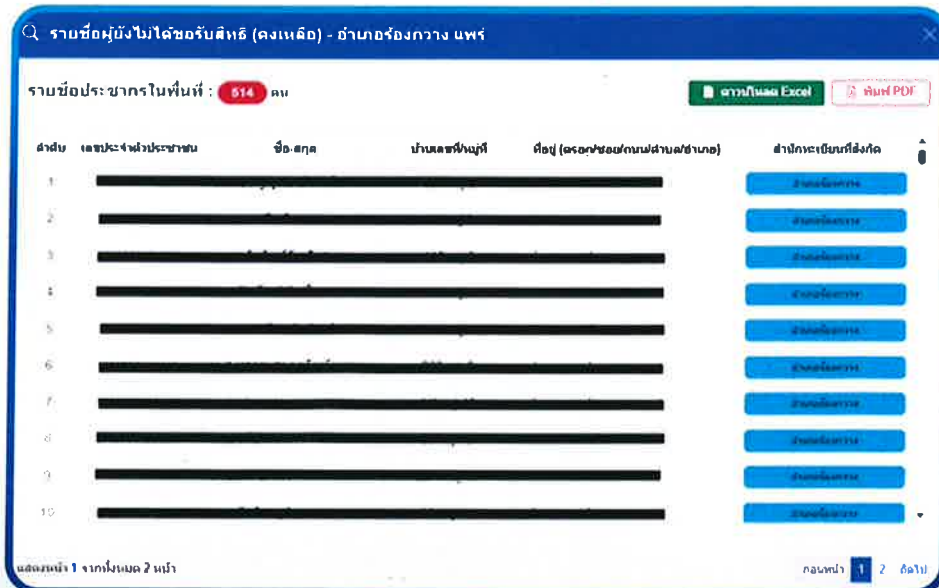
1 สิทธิเจ้าหน้าที่อำเภอ/เขต สามารถเรียกดูรายงานสรุปผลระดับอำเภอ/เขต ของตนเองได้



2 สิทธินายอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงาน ผอ.เขต และผู้ช่วยนายทะเบียนสามารถเรียกดูรายชื่อบุคคลในพื้นที่รับผิดชอบได้



3 เมื่อคลิกที่ยอดคงเหลือ ระบบจะแสดงรายชื่อบุคคลที่ยังไม่ได้ยื่นขอรับสิทธิ



แนวทางการจัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน และการจัดประชุมประชาคม  
การดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๙

วัน ..... ที่ ..... มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ..... น.

ณ ..... หมู่ที่..... บ้าน.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด.....

\*\*\*\*\*

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบและอนุมัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ  
ปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเสนอ ดังนี้

๑.๑) กรณีผู้มีรายได้น้อยตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ  
ปี ๒๕๖๕ ทุกราย ให้มีการยืนยันเข้าร่วมโครงการฯ ปี ๒๕๖๙ ผ่าน ๕ ช่องทาง  
ที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่ (๑) Application เป่าตัง (๒) Application ทางรัฐ  
(๓) เว็บไซต์ของโครงการฯ (๔) ATM ธนาคารกรุงไทยฯ และ (๕) ธนาคาร ๕ แห่ง  
(ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย  
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย) ซึ่งในพื้นที่ หมู่บ้าน/ชุมชน  
มีจำนวน ..... คน

๑.๒) กรณีกลุ่มตกหล่นตามฐานข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของ  
กระทรวงมหาดไทย (กรมการพัฒนาชุมชน) และระบบสมุดพกครอบครัว  
อิเล็กทรอนิกส์ (MSO - LOGBOOK) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง  
ของมนุษย์ เปิดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ปี ๒๕๖๙ ตามบัญชีรายชื่อ  
ที่กำหนด ซึ่งในพื้นที่ หมู่บ้าน/ชุมชน มีจำนวน ..... คน ทั้งนี้ วิธีการลงทะเบียน  
สามารถดำเนินการได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑.๒.๑) กรณีสามารถลงทะเบียนด้วยตัวเองได้ ให้ลงทะเบียนผ่าน  
ระบบตรวจสอบข้อมูลผู้ตกสำรวจการได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ ของกรมการปกครอง

๑.๒.๒) กรณีลงทะเบียนด้วยตัวเองไม่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ฯ ตรวจสอบข้อมูล  
และเป็นผู้ช่วยเหลือในการลงทะเบียนผ่านระบบฯ โดยให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้กลุ่มเป้าหมาย  
ที่ประสงค์ตรวจสอบข้อมูลและลงทะเบียนรับทราบรายละเอียดข้อตกลงการให้  
ความยินยอม และต้องเป็นผู้กดปุ่ม “ยินยอม” ด้วยตนเองเท่านั้น เพื่อแสดงเจตนา  
ยินยอมในการใช้และเปิดเผยข้อมูลตามที่ระบบกำหนด

.....  
.....

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**รับรองรายงานการประชุม**

.....  
.....

## ระเบียบวาระที่ ๓

## เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ จากกรณีที่เจ้าหน้าที่ฯ ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการลงทะเบียนและบันทึกกลุ่มเป้าหมายของโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๙ กรณีกลุ่มตกหล่นตามฐานข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของกระทรวงมหาดไทย (กรมการพัฒนาชุมชน) และระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - LOGBOOK) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คณะกรรมการหมู่บ้าน...../ชุมชน..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
ได้ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบ กลุ่มตกหล่นตามฐานข้อมูลฯ ตามบัญชีรายชื่อแล้ว ดังนี้

๓.๑.๑. มีผู้ประสงค์ลงทะเบียนและลงทะเบียนแล้ว จำนวน ..... ราย จากจำนวนทั้งสิ้น .....ราย ตามบัญชีรายชื่อกลุ่มเป้าหมายผู้ไม่มีบัตรฯ จากระบบทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง มีรายชื่อ ดังนี้

๑. คำนำหน้า.... ชื่อ - สกุล..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .... บ้าน ..... อำเภอ.....

๒. คำนำหน้า.... ชื่อ - สกุล..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .... บ้าน ..... อำเภอ.....

๓. คำนำหน้า.... ชื่อ - สกุล..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .... บ้าน ..... อำเภอ.....

๓.๑.๒ มีผู้ไม่ประสงค์ลงทะเบียน จำนวน ..... ราย จากจำนวนทั้งสิ้น .....ราย ตามบัญชีรายชื่อกลุ่มเป้าหมายผู้ไม่มีบัตรฯ จากระบบทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง มีรายชื่อ ดังนี้

๑. คำนำหน้า.... ชื่อ - สกุล..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .... บ้าน ..... อำเภอ.....

๒. คำนำหน้า.... ชื่อ - สกุล..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .... บ้าน ..... อำเภอ.....

๓. คำนำหน้า.... ชื่อ - สกุล..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .... บ้าน ..... อำเภอ.....

๓.๑.๓ มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อฯ แต่บุคคลนั้นไม่ได้อยู่ในพื้นที่ แต่สามารถติดต่อได้และลงทะเบียนแล้ว จำนวน ..... ราย จากจำนวนทั้งสิ้น.....ราย ตามบัญชีรายชื่อกลุ่มเป้าหมายผู้ไม่มีบัตรฯ จากระบบทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง มีรายชื่อ ดังนี้

๑. คำนำหน้า.... ชื่อ - สกุล..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .... บ้าน ..... อำเภอ.....

๒. คำนำหน้า.... ชื่อ - สกุล..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .... บ้าน ..... อำเภอ.....

๓. คำนำหน้า.... ชื่อ - สกุล..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .... บ้าน ..... อำเภอ.....

๓.๑.๔ ติดต่อกกลุ่มเป้าหมายไม่ได้ (ตลอดห้วงวันที่ ๔ มิ.ย. จนถึงปัจจุบัน) จำนวน ..... ราย จากจำนวนทั้งสิ้น.....ราย ตามบัญชีรายชื่อกลุ่มเป้าหมายผู้ไม่มีบัตรฯ จากระบบทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง มีรายชื่อ ดังนี้

๑. คำนำหน้า.... ชื่อ - สกุล..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .... บ้าน ..... อำเภอ.....

๒. คำนำหน้า.... ชื่อ - สกุล..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .... บ้าน ..... อำเภอ.....

๓. คำนำหน้า.... ชื่อ - สกุล..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .... บ้าน ..... อำเภอ.....

ทั้งนี้ ตามบัญชีรายชื่อที่กล่าวมาข้างต้น ที่ประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน...../ชุมชน..... ได้ตรวจสอบตามบัญชีรายชื่อกลุ่มเป้าหมายผู้ไม่มีบัตรฯ จากระบบทะเบียนราษฎร กรมปกครอง และมีมติที่ประชุมเห็นชอบให้ได้รับการลงทะเบียนตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๙ ทุกราย

มติที่ประชุม

๓.๒ กรณีเป็นบุคคลนอกเหนือจากบัญชีรายชื่อฯ ที่ประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน...../ชุมชน..... ได้ตรวจสอบโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านรายได้ ในการพิจารณาตรวจสอบและรับรองรายชื่อ ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ผู้ตกเกณฑ์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของกระทรวงมหาดไทย (กรมการพัฒนาชุมชน) กำหนดมีรายได้ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี (และหรือ)

(๒) หลักเกณฑ์กลุ่มเปราะบาง ของกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ กำหนดมีรายได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ครัวเรือน/ปี มีรายชื่อดังนี้

๑. คำนำหน้า.... ชื่อ - สกุล..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .... บ้าน ..... อำเภอ.....

๒. คำนำหน้า.... ชื่อ - สกุล..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .... บ้าน ..... อำเภอ.....

๓. คำนำหน้า.... ชื่อ - สกุล..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .... บ้าน ..... อำเภอ.....

ตามบัญชีรายชื่อที่กล่าวมาข้างต้น ที่ประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน...../ชุมชน..... ได้ตรวจสอบตามรายชื่อกลุ่มบุคคลนอกเหนือ จากบัญชีรายชื่อฯ และเห็นว่า เป็นบุคคลที่เป็นผู้ตกเกณฑ์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของกระทรวงมหาดไทย (กรมการพัฒนาชุมชน) มีรายได้ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี และ/หรือ เป็นกลุ่มเปราะบางของกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ มีรายได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ครัวเรือน/ปี จริง ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ได้รับการลงทะเบียนตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๙ ทุกราย

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)