

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลปทุมใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รายงานข้อมูล ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

| ประเด็นนโยบาย แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|---|---|--|---|
| <p>๑.การวางแผนกำลังคน ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> | <p>๑.๑ เพื่อให้มีโครงสร้าง การแบ่งงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>๑.๒ เพื่อให้มีการกำหนด ประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้ เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล</p> <p>๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการ พนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการ ใช้ตำแหน่งพนักงาน เทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ว่าถูกต้อง เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วน ราชการนั้นหรือไม่</p> <p>๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางใน การดำเนินการวางแผน พัฒนาบุคลากร</p> | <p>๑.๑ ดำเนินการ ตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่ กำหนด</p> | <p>๑.๑ จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบล ปทุมใหญ่</p> | <p>๑.๑ ควรมีการ ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เสนอต่อ คณะกรรมการ พนักงานเทศบาล เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ข้อมูลเป็น ปัจจุบัน</p> |

| ประเด็นนโยบาย แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|----------------------------------|---|-----------|----------------|----------|
| | <p>๑.๕ เพื่อให้สามารถ วางแผนอัตรากำลังในการ บรรจุแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างและการใช้ อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานของ เทศบาล เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจ หน้าที่มีประสิทธิภาพ มี ความคุ้มค่า สามารถลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มี การลดภารกิจและยุบเลิก หน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถ ให้บริการสาธารณะ แก้ไข ปัญหาและตอบสนอง ความต้องการของ ประชาชนได้เป็นอย่างดี</p> <p>๑.๖ เพื่อให้สามารถ ควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด</p> | | | |

| ประเด็นนโยบาย แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|--|---|---|---|
| ๒. การรับโอนย้าย ข้าราชการ | ๒.๑ เพื่อให้มีอัตรากำลัง เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ของเทศบาลและเป็นไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๒.๑ พนักงานส่วน ท้องถิ่นได้รับการ โอนย้ายของ ตำแหน่งว่างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๒.๑ รับโอนย้าย พนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร จำนวน ๘ ราย | ๒.๑ เพื่อการ ปฏิบัติงานเป็นไป อย่างต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ |
| ๓. การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ | ๓.๑ เพื่อเป็นการสร้าง ขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๓.๒ เพื่อเป็นการปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง | ๓.๑ ผลการ ประเมินการ ปฏิบัติงานเป็นไป ตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่ กำหนด | ๓.๑ ดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๓.๒ ดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ | ๓.๑ ควรจัดทำ แบบประเมินให้ เป็นไปตาม ประกาศหลักเกณฑ์ ที่กำหนด |
| ๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๔.๑ โครงการ ๕ ส | ๔.๑ เพื่อให้สถานที่ทำงาน และสภาพแวดล้อมในการ ทำงานสะอาด | ๔.๑ ดำเนินการ ตามหลักการ ๕ ส | ๔.๑ สถานที่ทำงาน และสภาพแวดล้อมใน การทำงานสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก | ๔.๑ ควรจัด กิจกรรมต่อเนื่อง เป็นประจำทุก เดือน |


| ประเด็นนโยบาย แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|----------------------------------|--|-----------|---|----------|
| | ๔.๒ เพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงานมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี ๔.๓ เพื่อขจัดความ สิ้นเปลืองของทรัพยากร และงบประมาณ ลดการ เก็บเอกสารที่ซับซ้อน ๔.๔ เพื่อช่วยให้ประหยัด งบประมาณของหน่วยงาน | | ๔.๒ บุคลากรใน หน่วยงานมีสุขภาพ กายและสุขภาพจิตที่ดี ๔.๓ ลดความ สิ้นเปลืองของ ทรัพยากรและ งบประมาณ ลดการ เก็บเอกสารที่ซับซ้อน ๔.๔ ประหยัด งบประมาณของ หน่วยงาน | |

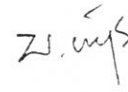
ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

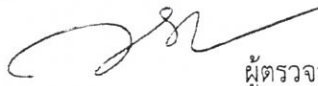
เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการ
เข้ารับการอบรมและดำเนินการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาล


ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....
.....

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางฐานิต อารยรังศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นางโชติมา พันธุ์โยธี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นายวรพงศ์ รบเลิศ)
ปลัดเทศบาลตำบลปรุใหญ่

- ทราบ 
(นางฉมาภา อินทร์รักษา)
นายกเทศมนตรีตำบลปรุใหญ่