



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๖ เดือนแรก ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลปทุมใหญ่
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลปรุใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๖ เดือนแรก ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

เทศบาลตำบลปรุใหญ่ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพและการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของ บุคลากร เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒.๒ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนการสรรหา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลปรุใหญ่ มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหารมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและพนักงานเทศบาลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน

๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศเทศบาลตำบลปรุใหญ่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลปรุใหญ่ ในแต่ละครั้งปีงบประมาณนั้นๆ

๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

ให้เป็นไปตามประกาศเทศบาลตำบลปรุใหญ่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปรุใหญ่

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลปทุมใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๖ เดือนแรก ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ	นโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ความก้าวหน้า ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๑	นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยปรับปรุงอัตรากำลังดังนี้ ยุบเลิกตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (ปก.ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๓๘๐๑-๐๐๓ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปก.ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ สังกัด กองคลัง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
๒	นโยบายการสรรหาบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๑. บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้ - ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ บรรจุแต่งตั้ง เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
		๒. สรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน รายละเอียดดังนี้ - ประกาศรับสมัครวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ช่วงเวลาในการประกาศเชิญชวน ระหว่างวันที่ ๖-๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ช่วงเวลาในการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๗ ตุลาคม-๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - สอบ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - บรรจุและแต่งตั้ง วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	

ลำดับ	นโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ความก้าวหน้า ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๓	นโยบายการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
		๒. จัดส่งบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานในแต่ละตำแหน่ง	๓๕,๐๐๐ บาท	√	
		๓. ประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และติดตามการดำเนินงานเป็น ประจำทุกเดือน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
๒	นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดทำประกาศนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
		๒. มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning day ในสำนักงานเพื่อทำความสะอาดสำนักงาน และบริเวณรอบสำนักงานที่ทำการเทศบาลตำบลปทุมใหญ่ พร้อมรับ บริการประชาชน และปรับปรุงสภาพแวดล้อมจัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
		๓. มีการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ พนักงานจ้าง	๑,๑๐๐,๑๘๓.๙๗บาท	√	
		๔. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา ทต. พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปทุมใหญ่ ซึ่งในโครงการฯ ได้มีกิจกรรมกลุ่ม การสร้างคุณค่าพัฒนาตนเอง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
		๕. มีการจัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและการลงโทษของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างปทุมใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	

ลำดับ	นโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ความก้าวหน้า ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๕	นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประเภทตำแหน่งและระดับ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
		๒. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคคลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามที่กฎระเบียบราชการกำหนด	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
๖	นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	๑. จัดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐ บาท		√
		๒. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และจริยธรรมในการทำงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
		๓. จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา ในการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	